

Reglement
for
Arbejdsanstalten Viebøltegård i Svendborg.

§ 1.

Stk. 1. Anstaltens opgave er at optage sådanne personer, som i henhold til reglerne i lov om offentlig forsorg vil være at anbringe i en kommunal arbejdsanstalt.

Stk. 2. I anstalten må ikke optages personer, der lider af smittefarlig tuberkulose i lunge eller strubehoved, medmindre der anvises dem særlige for tuberkulose bestemte rum.

Stk. 3. Børn, der ikke forsørges sammen med deres forældre, må ikke anbringes i anstalten. Iøvrigt må børn kun rent midlertidigt optages i anstalten.

§ 2.

Stk. 1. Til arbejdsanstalten knyttes en forsørgelsesafdeling med en sygeafdeling.

Stk. 2. Forsørgelsesafdelingen er bestemt til optagelse af sådanne personer, der på grund af alderdom, sygdom, ringe arbejdsevne eller lignende ikke findes at burde optages på arbejdsanstaltens arbejdsafdeling, men som i henhold til forsorgsloven kan henvises til forsørgelse på anstalten.

Stk. 3. Sygeafdelingen er beregnet på at optage de patienter fra arbejdsanstalten og forsørgelsesafdelingen, der tiltrænger egentlig sygebehandling, men som ikke trænger til eller egner sig til indlæggelse på hospital; desuden kan sygeafdelingen modtage sådanne syge, som ikke er egnede til indlæggelse på hospital eller på plejehjem for kronisk syge, og som ikke på anden måde kan få den nødvendige pleje og lægetilsyn, forsåvidt de opfylder de i 2. stk. nævnte betingelser, og bestyrelsen efter indhentede udtalelser fra anstaltens læge i hvert enkelt tilfælde giver sit samtykke dertil.

Stk. 4. Sindssyge, der kan kræve anvendelse af celle eller andre isolations- og sikringsforanstaltninger, modtages ikke.

§ 3.

Anstaltens administration undergives en af ~~X~~⁷ medlemmer bestående bestyrelse, der vælges i overensstemmelse med § 3, stk. 1, i den af indenrigsministeriet og socialministeriet henholdsvis under 18/9-57 og under godkendte overenskomst vedrørende driften af arbejdsanstalten Viebøltegård i Svendborg. Bestyrelsen bistås af en af samme udnævnt sekretær.

Den daglige ledelse af anstalten forestås af en ^{af} bestyrelsen ansat forvalter.

§ 4.

Anstaltens regnskab føres af sekretæren.

Stk. 2. Det øvrige til anstaltens drift fornødne ^{faste}/personale antages af bestyrelsen, medens lønmedhjælp antages af forvalteren.

§ 6.

Stk. 4. Forvalteren fører følgende bøger, der autoriseres af bestyrelsen: 1 ^{kort} ~~stam~~ over alumnerne, 1 dagbog, 1 ¹ ~~belægnings~~ ^{belægnings}liste, 1 inventarliste, 1 depotbog, aktmapper samt de af bestyrelsen anordnede ~~regnskabsbøger.~~ ^{regnskabsbøger.} ~~Dagbogen føres på~~ ^{Dagbogen føres på} ~~bestyrelsen~~ ^{bestyrelsen}

§ 7.

Sygeplejeren (sken) forestår plejen af de i sygeafdelingen optagne personer efter lægens anvisning; sygeplejeren (sken) er i alt, hvad der vedrører de syges behandling og pleje, underlagt anstaltens læge.

88.

Stk. 5. Transport til og fra anstalten samt den pågældendes eventuelle forsyning med beklædning i sådan anledning sker ved den indlæggende myndigheds foranstaltning og for dennes regning.

§ 9.

Anstaltens personale må ikke under nogen som helst form modtage ducører af leverandører til anstalten eller af andre, med hvem det tjenstligt kommer i berøring.

§ 10.

I ethvert lokale, der benyttes som opholds- eller sovestue, skal der indvendig på døren påmales, hvor mange personer stuen er bestemt for.

§ 11.

Stk. 1. Ved optagelsen i anstalten skal den pågældende straks grundigt visiteres, bades og renses og om fornødent underkastes lægeeftersyn, hvorefter han overføres til den afdeling, hvor han skønnes at burde anbringes.

Stk. 2. Forvalteren optager derefter en afhøring over den pågældende.

§ 12.

Ejendele, der medbringes ved ankomsten, skal opbevares, indtil den pågældende udskrives af anstalten. En fortegnelse over de medbragte ejendele affattes samtidig med optagelsen, (depotkort). Fortegnelsen underskrives af alumnen og den vagthavende funktionær.

§ 13.

Samtidig med indlæggelsen skal personer, der tvangsmæssigt anbringes eller tilbageholdes på anstalten, i overensstemmelse med de derom gældende regler, modtage skriftlig meddelelse om deres ret til at begære spørgsmålet om frihedsberøvelsens lovlighed indbragt for domstolene. Tilsvarende gælder med hensyn til meddelelse til de indlagte om deres adgang til at rette henvendelse til det af folketinget i henhold til grundlovens § 71, stk. 7, nedsatte tilsyn, Christiansborg Slot, København K, angående behandlingen under opholdet i anstalten. En genpart af meddelelsen underskrives af alumnen og den vagthavende funktionær og opbevares i alumnens aktmappe.

§ 14.

Stk. 1. De i anstaltens forsørgelsesafdeling optagne er, hvis ikke andet taler derimod, berettiget til udgangstilladelse hver søn- og helligdag mellem kl. 8 og 18. De i anstaltens arbejdsafdeling optagne kan efter 3 ugers ophold i afdelingen, hvis ikke andet taler derimod, få udgangstilladelse på søn- og helligdage mellem kl. 8 og 18. Om udgangstilladelse må henvendelse ske til forvalteren, der giver eller nægter tilladelsen.

Stk. 2. Personer, der ^{er} indlagt på sygeafdelingen, kan ikke få ud-

gangstilladelse uden lægens samtykke.

Stk. 3. De på forsørgelsesafdelingen optagne kan undtagelsesvis få udgangstilladelse også på søgnedage, når forvalteren finder en anmodning herom rimelig og begrundet.

~~XX~~
~~XX~~

§ 15.

De i anstalten optagne har, når de fremsætter begæring derom til forvalteren, adgang til at blive fremstillet foranstaltens læge eller for bestyrelsens formand. Endvidere er de berettigede til direkte at indgive besvaringer til amtet.

§ 16.

Stk. 1. Besøg hos de i anstalten optagne personer kan kun finde sted med forvalterens tilladelse i hvert enkelt tilfælde og kun i de af denne anviste lokaler.

Stk. 2. Kun med forvalterens tilladelse må der medbringes varer eller andet til de i anstalten optagne alumner.

§ 17.

Det er forbudt de i anstalten optagne personer at indbringe eller lade indbringe og nyde spirituose drikke på anstalten eller på de under anstalten hørende arbejdspladser.

§ 18.

Under udgangstilladelse eller anden fraværelse fra anstalten må de i anstalten optagne personer kun i mådeholdent omfang nyde spiritus og de må ikke under nogen som helst form drive betleri eller tiggeri. Under udgangstilladelse skal de indlagte iøvrigt udvise en i enhver henseende ordentlig og sømmelig adfærd.

§ 19.

Tobaksrygning er forbudt i arbejdstiden, på arbejdspladserne, i sovestuer og sygestuer.

§ 20.

Stk. 1. De på anstalten optagne personer er forpligtet til såvel i som udenfor anstalten at udføre ethvert for deres evner og kræfter passende arbejde, som anvises dem af forvalteren eller på dennes vegne af en af anstaltens øvrige funktionærer. De må kun beskæftiges ved arbejde, der udføres ved anstaltens foranledning, og må ikke mod deres vilje udlejes til arbejde for andre.

Stk. 2. Om en person er arbejdsudygtig, afgøres i tvivlstilfælde af anstaltens læge.

§ 21.

~~Stk. 1.~~ Forvalteren har nøje at våge over, at der overalt på anstalten hersker orden, disciplin og renlighed, at de anbragte personer omgås

hverandre fredeligt, og at bygninger og inventarium ikke beskadiges.

§ 22.

Dagens inddeling (vækning, spisetider, arbejdstider, sengetid o.l.) fastsættes i en af bestyrelsen godkendt husorden. Overtrædelse af husorden straffes efter nærværende reglement.

§ 23.

Stk. 1. Arbejdet skal være let fatteligt, uskadeligt for sundheden og så vidt muligt produktivt. Håndværkere kan sysselsættes ved deres profession.

Stk. 2. De anbragte personer arbejder i arbejdssalene eller fællesgården eller i have og mark.

§ 24.

Stk. 1. I arbejdstiden arbejdes uafbrudt. Arbejdet skal udføres med flid og nøjagtighed efter de givne anvisninger. Materiale og redskaber skal arbejderne omgås med omhu og forsigtighed. Skade, foranlediget ved uforsvarlig omgang dermed, kan det pålægges dem at erstatte.

Stk. 2. Opsynet fører kontrol med at ovennævnte bestemmelser nøje følges og afvigelse herfra kan og må kun finde sted, når forvalteren på grund af omstændighederne finder sådanne hensigtsmæssige og giver udtrykkelig ordre hertil.

§ 25.

Stk. 1. Arbejdet skal såvidt muligt udføres som akkordarbejde efter nærmere af bestyrelsen i samråd med forvalteren fastsatte satser.

Stk. 2. Af forvalteren fastsættes efter hver enkelts forhold et minimum for hans daglige arbejdsydelse, dog således at dette minimum ikke må sættes højere end det, der svarer til den arbejdsmængde, der i gennemsnit kan præsteres.

Stk. 3. Hvis dette minimumsarbejde ikke præsteres, kan der ikke godskrives den pågældende nogen arbejdsfortjeneste, og i tilfælde af arbejdsuvillighed kan den pågældende straffes i overensstemmelse med ordensreglementets bestemmelser om straf for forseelse.

§ 26.

Under opholdet i anstalten kan der af forvalteren gives tilladelse til at bruge en del af arbejdsfortjenesten til anskaffelse af tobak, krydderier, skrivematerialer og andre småting.

§ 27.

Stk. 1. Arbejdslønnen til de på anstalten optagne personer udbetales ugentlig, dog højest med 50 %; såfremt beløbet bliver under 5 kr. udbetales hele arbejdsfortjenesten. Resten af den fortjente arbejds-løn eventuelt med fradrag af rejse- og beklædningsudgifter, for så vidt disse ikke afholdes af den indlæggende kommune, udbetales først ved den optagnes lovlige udtræden af anstalten, eller når bestyrelsen meddeler samtykke dertil.

§ 28.

Stk. 1. De i anstalten optagne personer er pligtige til at vise deres foresatte på anstalten lydighed og at efterkomme de af forvalteren givne ordrer, sigtende til opretholdelse af ro og orden på anstalten, ligesom de stedse skal udvise en sømmelig adfærd overalt, hvor de færdes på anstalten eller uden for denne.

Stk. 2. Formener en af de på anstalten anbragte personer sig forurettet ved forvalterens anordninger, må vedkommende ikke destomindre adlyde ham, men kan klage til bestyrelsen.

§ 29.

For mindre overtrædelser af dette reglement kan forvalteren idømme de i anstalten optagne personer disciplinære straffe, bestående af nægtelse af udgangstilladelse, forsættelse til andet arbejde, pålæg af ekstraarbejde og udelukkelse fra arbejdsvederlag i indtil 30 dage.

§ 30.

For grovere forseelser herunder bl.a. flugt fra anstalten eller bortgang uden tilladelse, udvist ulydighed, trods eller opsæt-sighed mod anstaltens funktionærer, forsætlig forvoldt skade på anstaltens bygninger, inventar eller andre ejendele og uretmæssig benyttelse af anstaltens arbejdsmateriale eller produkter, kan der af bestyrelsen med samtykke af den indlæggende myndighed ikendes disciplinærstraf i form af anbringelse i tvangsarbejdsanstalt i indtil 3 måneder.

§ 31.

Undviger eller udebliver nogen fra anstalten foretager forvalteren det nødvendige, f.eks. efterlysning i politiefterretninger, for at pågældende kan føres tilbage til anstalten.

§ 32.

Anstaltens læge træffer bestemmelse om, hvorvidt de i anstalten optagne personer i sygdomstilfælde skal plejes i anstaltens sygeafdeling eller indlægges på et hospital.

§ 33.

Stk. 1. I tilfælde af dødsfald besørges begravelsen, medmindre den kommune, som har foranstaltet indlæggelsen, selv vil foranstalte begravelsen, af anstalten på vedkommende kommunes regning.

Stk. 2. Anstalten er i alle tilfælde berettiget til straks at anskaffe ligkiste og ligtøj.

Stk. 3. Forvalteren anmelder dødsfaldet for vedkommende skifteret.

§ 34.

Et efter socialministeriets skøn passende uddrag af dette reglement ophænges i anstaltens lokaler på en sådan måde, at de i anstalten optagne personer let kan gøre sig bekendt med indholdet.